

Pourquoi et comment nous contacter ?

Pour toutes activités impliquant de l'administratif et du financier :

Projets de recherche, recrutements (CDD, stagiaires), déplacements, manifestations scientifiques, communication, publications...

Contactez-nous le plus en amont possible, afin d'en optimiser la réalisation.

Écrivez à toute l'équipe par mail : Anne, Célia, Isabelle, Marlène.

Nous vous répondrons en vous précisant qui prend en charge votre dossier.

Mission de support aux chercheurs

Nos activités

- Gestion administrative, financière et logistique :
 - du laboratoire (dotation budgétaire)
 - des événements scientifiques
 - des projets de recherche (environ 70)
 - des missions
- Communication :
 - site internet du laboratoire
 - manifestations scientifiques (séminaires de recherche, colloques)
- RH : suivi recrutement personnel non permanent et stagiaires
- Suivi de la vie du labo : élections, réunions (AG, Conseil labo, CoDIR, tutelles)
- Accueil
- Suivi HAL
- Assistance : direction, chargés de mission, assistante prévention des risques
- Support aux doctorants
- Démarche Qualité : indicateurs, procédures (projet)

Où nous trouver ?

Marlène CUYALAA
Célia GUENEBEAUD
Bâtiment recherche DEG
2^{ème} étage, bureau D224

Célia GUENEBEAUD
Bâtiment ICL, 1^{er} étage

Isabelle MONTIN
Bâtiment recherche DEG
1^{er} étage, bureau D117

Anne PERRIN
Bâtiment recherche DEG
2^{ème} étage, bureau D225

Nous travaillons pour



Chercheurs

Nous travaillons avec



Pôle
Partenariat
TREE



Pôle
Soutien
scientifique
TREE



DR15
CNRS



Services
centraux
UPPA



Prestataires
extérieurs